



Franziska Hoppermann  
Mitglied des Deutschen Bundestages

## Stellenausschreibung

Sie möchten aktiv dazu beitragen, Politik vor Ort zu gestalten? Sie identifizieren sich mit den Werten der Christlich Demokratischen Union?

Für mein Hamburger Wahlkreisbüro suche ich zum 1. September 2026 eine/n

### Büroleiter/in (m/w/d)

Die Stelle umfasst 25 Wochenstunden und ist bis zum Ende der 21. Wahlperiode befristet.

#### *Ihre Aufgaben*

- Leitung des Wahlkreisbüros, inkl. Allgemeiner Büro- und Administrationstätigkeiten
  - inhaltliche und organisatorische Vorbereitung und Begleitung der Wahlkreistermine
  - Planung von Veranstaltungen im Wahlkreis
  - Koordination und Planung der BPA-Fahrten
  - Korrespondenz mit Verbänden, Behörden und Unternehmen im Wahlkreis
  - Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Inhalten für meine Social-Media-Kanäle:
  - Erstellung von Texten, Fotos, Grafiken und Kurzvideos u.a. für digitale Plattformen
  - Betreuung der lokalen Presse-, Öffentlichkeits- und Social Media Arbeit
  - Betreuung und Weiterentwicklung meiner Homepage
  - Beobachtung aktueller Trends und Entwicklung neuer Ideen für die digitale Ansprache unterschiedlicher Zielgruppen

#### *Ihre Qualifikationen*

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder abgeschlossene Berufsausbildung
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Loyalität, Engagement und Zuverlässigkeit sowie Teamfähigkeit und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und ein gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit den gängigen Social-Media-Plattformen (u.a. Instagram, Facebook, LinkedIn, X, TikTok)
- Kenntnisse über den Wahlkreis Hamburg Wandsbek und die Parteistrukturen der CDU Hamburg sind von Vorteil

#### *Unser Angebot*

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team.
- Vergütung entsprechend den Rahmenvorgaben des Bundestages (u.a. Zuschuss zum Jobticket)
- Die Möglichkeit, politische Prozesse aktiv mitzugestalten in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit einem Zugang zu einem starken Netzwerk in Politik und Medien
- Die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Homeoffice
- Interne Weiterbildungsangebote

Ich freue mich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen, die Sie bitte ausschließlich per Email bis zum 30.6.2026 an folgende Adresse richten:

[franziska.hoppermann@bundestag.de](mailto:franziska.hoppermann@bundestag.de)

Bei Rückfragen steht Ihnen meine Büroleiterin Kristin Schulze unter 030-227-72791 gerne zur Verfügung.

**Franziska Hoppermann MdB**

Platz der Republik 1, 11011 Berlin

Paul-Löbe-Haus, 4.138

030/22772791 • [franziska.hoppermann@bundestag.de](mailto:franziska.hoppermann@bundestag.de)

**Wahlkreis Büro**

Am Neumarkt 38 B, 22041 Hamburg

040/79419940 • [franziska.hoppermann.wk@bundestag.de](mailto:franziska.hoppermann.wk@bundestag.de)